શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃટીઈએમ–૧૦૨૦૦૩–૧–સ, તા.૧૩–૩–૨૦૦૩નું બિડાણ

<u>પરિશિષ્ટ–૧</u>

સરકારી અને ગ્રાન્ટ–ઈન–એઈડ ડીગ્રી ઈજનેરી ફાર્મસી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓની આંતરીક શાખા બદલી તેમજ સંસ્થા બદલી અંગેના નિયમો.

****

<u>નિયમ–૧ આંતરીક શાખા બદલી અંગેના નિયમ :</u>

(૧) પ્રથમ વર્ષ અથવા બીજુ સેમેસ્ટર પુરુ થયા બાદ તેમાં મેળવેલ માર્કસની મેરીટ આધારે વ્દિયાર્થીઓની મળેલ અરજીઓ પરથી સંસ્થાના આચાર્ય આંતરીક શાખા બદલી આપી શકશે.

(૨) અન્ય સંસ્થામાંથી બીજા વર્ષ/ત્રીજા સેમેસ્ટરની શરુમાં બદલાઈને આવેલ વિદ્યાર્થીને આંતરીક શાખા બદલી આપવામાં આવશે નહીં.

<u>નિયમ–૨ વિદ્યાર્થીઓની કોલેજ બદલી અંગે :</u>

પ્રથમ વર્ષ અથવા બીજુ સેમેસ્ટર પુરુ થાય તે દરમ્યાન કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બદલી આપવામાં આવશે નહીં.

<u>નિયમ–૩ કયારે બદલી થઈ શકશે. :</u>

જયાં વર્ષની પધ્ધતિ હોય ત્યાં બીજા, ત્રીજા કે ચોથા વર્ષની શરુમાં જયારે જયાં સેમેસ્ટરની પધ્ધતિ હોય ત્યાં ત્રીજા, પાંચમા કે સાતમા સેમેસ્ટરની શરુમાં બદલી થઈ શકશે.

<u>નિયમ–૪ કયા સંજોગોમાં બદલી થઈ શકશે :</u>

વિદ્યાર્થીઓની બદલી માત્ર નીચેના સંજોગોમાં કરી આપવામાં આવશે. પરંતુ નિયમ (૧) હેઠળ વિદ્યાશાખા બદલી મેળવનાર વિદ્યાર્થી બીજા વર્ષનીકે ત્રીજા સેમેસ્ટરની શરૂઆતમાં સંસ્થા બદલી મેળવવા પાત્ર થશે નહીં.

(૧) વિદ્યાર્થીના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ બાદ માતા અથવા પિતાનું અવસાન થયું હોય.

(૨) વિદ્યાર્થી જે સ્થળે અભ્યાસ કરતો હોય તે સ્થળ વિદ્યાર્થીની તબિયતને અનુકૂળ ન હોય અને તેથી સ્થળ ફેર માટે તબીબી બોર્ડએ ભલામણ કરી હોય.

(૩) જો બે સરકારી કોલેજોમાં એકજ સેમેસ્ટરમાં વિદ્યાર્થીઓ અરસ પરસ બદલી કરવા સંમત હોય તો બન્ને કોલેજના પ્રિન્સીપાલની સંમતિ મેળવી સેમેસ્ટરના બાધ વિના પણ બદલી કરી શકશે.

-

નિયમ–૫ બદલીઓ કેટલી સંખ્યામાં થઈ શકશે તે અંગે :

કોઈપણ વિદ્યાશાખામાં જેટલી જગ્યા ભરાયા વિના રહે તે, કે બદલીના કારણે અથવા અન્ય કારણે ખાલી થાય તે ઉપરાંત કુલ મંજુર થયેલ જગ્યાઓના ૧૦ ટકા જગ્યાઓ પ્રતિ વર્ષ સંસ્થામાંથી બદલીથી, સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો તથા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ.ના નિયમોને આધિન રહીને બદલીથી ભરી શકાશે.

નિયમ–૬ અરજી કરવાની સમય મર્યાદા :

(૧) વિદ્યાર્થીએ પોતાની હાલની કોલેજના આચાર્યને નિયત નમુના–૧ માં ૧ ઓગષ્ટથી ૧૫ મી સપ્ટેમ્બર સુધીમાં અરજી કરવાની રહેશે. આ સાથે જ નિયામક, ટેકનીકલ શિક્ષણને અરજી કરવાની રહેશે. આ માટે સંસ્થા કક્ષાએ અગ્રતા રજીસ્ટર રાખવાનું રહેશે. અને ૧૬ મી સપ્ટેમ્બરે દરેક પ્રિન્સીપાલ મળેલ અરજીઓની યાદી મેરીટ મુજબ બહાર પાડશે.

(૨) નિયામકશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણએ તમામ સંસ્થાઓના વર્ષ કે સેમેસ્ટર શરુ થવાની તારીખો ૭૫ દિવસ પહેલાં જાહેર થાય તેની કાળજી લેવાની રહેશે. અને તેની વિગતો વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની રહેશે.

(૩) સમય મર્યાદા પછી કરવામાં આવેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

(૪) સંસ્થા દીઠ / વિદ્યાશાખા દીઠ મળેલ અરજીઓ પૈકીના વિદ્યાર્થીઓની મેરીટ ધ્યાને લઈ બદલી કરવામાં આવશે.

નિયમ–૭ અરજી મળ્યા બાદ પ્રિન્સીપાલની જવાબદારી :

(૧) અરજીઓ મળવાની સમય મર્યાદા પૂરી થયાના બીજા જ દિવસે, આચાર્યશ્રી અરજીઓ નમુના–૨ મુજબ રુબરુમાં સંબંધિત મેડીકલ બોર્ડને મોકલાવીને નિયામકને નકલ મોકલાવી આપશે.

(૨) માતા/પિતાના અવસાનના કારણોસરની બદલીની અરજી આચાર્યશ્રી દવારા નિયામક, ટેકનીકલ શિક્ષણને મોકલવામાં આવશે.

નિયમ–૮ મેડીકલ બોર્ડ દવારા કામગીરી :

(૧) મેડીકલ બોર્ડે તેમને મળેલ તમામ અરજીઓના વિદ્યાર્થીઓની તબીબી તપાસ કરી તબિયત સંબંધમાં જરૂરી પ્રમાણપત્ર આપશે. જેમાં વિદ્યાર્થીઓને કયા સ્થળો અનુકુળ છે અને કયા પ્રતિકુળ છે તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરશે.

(૨) મેડીકલ બોર્ડે જે તેઓને મળેલ અરજીઓના સંબંધે મેડીકલ સર્ટીફીકટ નિયામકશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીને રજી. એ.ડી. થી સીધે સીધા મોકલાવી આપશે.

(૩) આચાર્ય તરફથી અરજીઓ મળ્યા બાદ વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસમાં મેડીકલ બોર્ડે તપાસ પ્રમાણપત્રો મોકલવાની તમામ કાર્યવાહી કરશે.

(૪) મેડીકલ બોર્ડની કામગીરી સમય મર્યાદામાં થાય તેના લાયેઝનીંગ માટ નિયામકશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ દવારા સ્થાનિક કક્ષાએ અધિકારીને કામગીરી સોંપવામાં આવશે.

નિયમ–૯(૧) બદલી માટે સમિતિની કચના :

તબીબી પ્રમાણપત્રો આધારે નીચે મુજબના સભ્યોની બનેલી બદલી સમિતિ બદલી અંગે નિર્ણય લેશે.માતા પિતાના અવસાનના કારણે મળેલ અરજીઓની વિચારણા પણ આ સમિતિમાં આ સાથે જ કરવામાં આવશે.

(૧)	નિયામકશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ	અધ્યક્ષ
(૨)	યુનિવર્સિટીના ટેકનીકલ ડીન–ગુજરાત યુનિવર્સિટી	સભ્ય
(૩)	યુનિવર્સિટીના ટેકનીકલ ડીન–સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી	સભ્ય
(૪)	યુનિવર્સિટીના ટેકનીકલ ડીન–સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી	સભ્ય
(૫)	અનુ.જાતિના સ્વૈચ્છિક સંસથાના પ્રતિનિધિ	સભ્ય
(૬)	મહીલાઓ માટેની સ્વૈચ્છિક સંસથાઓના પ્રતિનિધિ	સભ્ય

(૨) આ સમિતિને વહીવટી સુવિધાઓ, નિયામકરી ટેકનીકલ શિક્ષણી કચેરી દવારા આપવામાં આવશે.

(૨) આ સમિતિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. આ સમિતિ સંબંધિત યુનિવર્સિટીના એલીજીબીલીટી અને પરિક્ષાના સમયપત્રક તથા વર્ષ/સેમેસ્ટરની શરુઆત વગેરે બાબતો ધ્યાને રાખીને યોગ્ય ભલામણ કરશે અને આ ભલામણના અનુસંધાને વિદ્યાર્થીઓની સંસથા બદલીના હુકમો નિયામકશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ દવારા કરવામાં આવશે.

કોલજ કક્ષાએ મળેલ અરજીઓ અને તે પૈકી સંસ્થા બદલી થયેલ કેસો તથા સંસ્થા બદલી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કેસો (કારણો સહિત) વિગતો વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે.

નિયમ–૧૦ બદલી કયા સ્થળે થઈ શકશે :

એક જ સ્થળે બદલી માટે વધુ કેસો હોવાના સંજોગોમાં મેરીટ ક્રમ મુજબ બદલી કરી આપવામાં આવશે.

નિયમ–૧૧ બદલીના હુકમોનો અમલ :

(૧) વિદ્યાર્થીને જે વર્ષ કે સેમેસ્ટરમાં બદલી મળનાર હોય તે વિદ્યાર્થીએ માતૃ સંસ્થામાંથી, યથા પ્રસંગ અગાઉનું પહેલું / બીજુ / ત્રીજું વર્ષ અથવા બીજુ / ચોથુ / છઠ્ઠુ, સેમેસ્ટર પાસ કરેલ હોવું જોઈએ. પાસ કરવાની શરતે બદલી આપી શકાશે પરંતુ વિદ્યાર્થી ખરેખર પાસ ન થાય તો બદલીનો હુકમ આપો આપ રદ થઈ જશે.

(૨) બદલી માંગનાર વિદ્યાર્થીની માતૃ સંસ્થાના આચાયૃએ વિદ્યાર્થીના પરિણામની જાણ ફેકસથી તેમજ લેખતીમાં નિયામક તેમજ સુચિત બદલીની સંસ્થાના આચાર્યને કરવાની રહેશે.

-

નિયમ–૧૨ એક સ્વનિર્ભર સંસ્થામાંથી બીજી સ્વનિર્ભર સંસ્થામાં બદલી માટે રાજય સરકાર હસ્તક્ષેપ કરશે નહીં કે તેમાટે રાજય સરકાર દવારા કોઈ મંજુરી આપવાની રહેશે નહીં. અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા અને એલીજીબીલીટી જેવી બાબતોને ધ્યાને લઈ વિદ્યાર્થી હાલમાં જે સ્થળે અભ્યાસ કરે છે તે સંસ્થા તેમજ બદલી માંગેલ સંસ્થા અરસ પરસ સંમતિથી વિદ્યાર્થી બદલી કરી શકશે.

નિયમ–૧૩ નિયમોના અર્થઘટનનો પ્રશ્ન હોય તો સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

-